

विषय:केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम - २००५
"सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / शासकीय माहिती
अधिकारी व अपीलीय प्राधिकारी" पदनिर्देशित
करण्याबाबत.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

क्रमांक : एस-४२/२००८/पाच

बँक ऑफ इंडिया इमारत, महात्मा गांधी मार्ग, मुंबई - ४०० ००१.

स्थायी आदेश क्रमांक : ५ / २००८, दिनांक ३ जून, २००८

संदर्भ : १. क्रमांक : एस-९/माहितीचा अधिकार/२००५/पाच, दिनांक ११ ऑक्टोबर, २००५

२. क्रमांक : एस-९/माहितीचा अधिकार/२००५/पाच, दि.५ एप्रिल, २००७ चे शुद्धीपत्रक.

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ५ (१), ५ (२) व १९ नुसार सहायक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी, व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची नियुक्ती निश्चित करणे आवश्यक असते. या विषयीचे संदर्भांकित आदेश अधिक्रमित करून नव्याने सुधारित आदेश निर्गमित करण्यात येत आहेत.

आयोगाच्या कामकाजाचे व्यापक स्वरूप, कालमर्यादीत कामे याची व्याप्ती लक्षात घेऊन, तसेच आयोगात काम करणारे वरिष्ठ अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रदीर्घ अनुभव लक्षात घेता परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केल्यानुसार विभागवार माहिती अधिकारी नियुक्त करण्यात येत आहेत. परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील "सहायक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपीलीय प्राधिकारी" घोषित करण्यात येत आहेत. तसेच या सहायक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपीलीय प्राधिकारी यांनी हाताळवयाच्या विषयांची माहिती सोबतच्या परिशिष्ट "ब" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे.

२. सदर आदेशात निर्देशित केलेल्या सर्व सहायक जन माहिती अधिकारी, जन माहिती अधिकारी व अपीलीय प्राधिकारी यांनी केंद्राचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतूदींचे काटेकोरपणे पालन करावे.

३. सदर आदेश आदेशाच्या दिनांकापासून लागू होतील.

अ. ना. त्रिपाठी
सचिव,
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.

२. मा. मुख्यमंत्री यांचे सचिव, मुख्यमंत्र्यांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई

३. मा. उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, उपमुख्यमंत्र्यांचे कार्यालय, मंत्रालय, मुंबई

४. सर्व मा. मंत्री /मा. राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई.

५. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई.

६. प्रधान सचिव (सेवा), महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

७. प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई

८. प्रबंधक, मूळ अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई

९. प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकायुक्तांचे कार्यालय, मुंबई ४०० ०३२.

१०. प्रधान सचिव (सेवा), महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, (विधान सभा, मुंबई), मुंबई

११. प्रधान सचिव (सेवा), महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, (विधान परिषद, मुंबई), मुंबई

१२. राज्य निवडणुक आयुक्त , राज्य निवडणुक आयोग, मुंबई

१३. शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, मंत्रालय मुंबई
१४. सर्व मंत्रालयीन विभाग, मुंबई
१५. महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता, महाराष्ट्र - १, मुंबई / महाराष्ट्र - २ नागपूर (२ प्रती)
१६. महालेखापाल, लेखा परीक्षा, महाराष्ट्र - १, मुंबई / महाराष्ट्र - २ नागपूर (२ प्रती)
१७. सर्व विभागीय आयुक्त,
१८. सर्व जिल्हाधिकारी
१९. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, स्थायी आदेश क्रमांक : ५ / २००८, दिनांक ३ जून, २००८

परिशिष्ट - अ

केंद्र शासनाचा माहितीची अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये

"सहायक जन माहिती अधिकारी / जन माहिती अधिकारी व अपीलीय प्राधिकारी"

दूरध्वनी क्रमांक : (०२२) २२६७०२१० व फॅक्स क्रमांक : (०२२) २२६७३९१५ (मुख्य कार्यालय)
दूरध्वनी क्रमांक : (०२२) २३७४२१९१ व फॅक्स क्रमांक : (०२२) २३७८१०६१ (माझगाव कार्यालय)

अ.क्र.	सहायक जन माहिती अधिकारी		जन माहिती अधिकारी		अपीलीय प्राधिकारी	
	कक्ष क्रमांक	पदनाम/ दूरध्वनी विस्तार क्रमांक	पदनाम	दूरध्वनी/ विस्तार क्रमांक	पदनाम	दूरध्वनी / विस्तार क्रमांक
(१) गोपनीय विभाग, परीक्षा संशोधन विभाग						
१)	कक्ष-११ (गोपनीय- पारंपारिक)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२५	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२२५	उप सचिव (आस्थापना, गोपनीय, लेखा, दक्षता, माहिती व तंत्रज्ञान), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २११
२)	कक्ष-२४ (गोपनीय)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२५	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२२५		
३)	कक्ष-२२ (संगणक कक्ष)	वरिष्ठ सहायक	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१०		
४)	कक्ष-१८ (गोपनीय - वस्तुनिष्ठ) / परीक्षा संशोधन विभाग	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२३१	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव/ परीक्षा संशोधन अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२३१		
(२) परीक्षा (पूर्व) विभाग						
५)	कक्ष-३ (जाहिरात कक्ष - स्पर्धा परीक्षा)	वरिष्ठ सहायक	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दू.क्र. २३७४२१९१	उप सचिव (परीक्षा पूर्व), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	दूरध्वनी क्रमांक २३७०३९९५
६)	कक्ष-१२ (छाननी कक्ष - स्पर्धा परीक्षा)	वरिष्ठ सहायक				
७)	कक्ष-६ (लेखन सामग्री कक्ष)	वरिष्ठ सहायक	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दू.क्र. २३७४२१९१		
(३) परीक्षा विभाग व सांख्यिकी विभाग						
८)	कक्ष-१ (विभागीय परीक्षा कक्ष)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२१२	कक्ष अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२१२	उप सचिव (परीक्षा), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	थेट दूरध्वनी क्रमांक २२६७५७४२ दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २०७
९)	कक्ष-९ (मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षा कक्ष)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२३०	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२३०		

१०)	कक्ष-१३ (अराजपत्रित पदे स्पर्धा परीक्षा कक्ष)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२८	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२२८	उप सचिव (परीक्षा), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	थेट दूरध्वनी क्रमांक २२६७५७४२ दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २०७
११)	कक्ष-१४ (राजपत्रित पदे स्पर्धा परीक्षा कक्ष)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२९	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२२९		
१२)	कक्ष-१७ (सांख्यिकी कक्ष)	सांख्यिकी सहायक वि.क्र.२०९	संशोधन अधिकारी (सांख्यिकी)	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२०९		

(४) सरळसेवा विभाग

१३)	कक्ष-७	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२४	अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २२४	उप सचिव (सरळसेवा), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २१५
१४)	कक्ष-८	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२१	कक्ष अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २२१		
१५)	कक्ष-१०	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२१६	अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २१६		
१६)	कक्ष-१५	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२३	कक्ष अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २२३		
१७)	कक्ष-१५-अ	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२०६	अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २०६		

(५) नियुक्ती विभाग

१८)	कक्ष-२ (नियुक्ती विभाग)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२१७	अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२१७	उप सचिव (नियुक्ती), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र. २१४
१९)	कक्ष-४ (नियुक्ती विभाग)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२०	अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२२०		

(६) आस्थापना, लेखा विभाग, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

२०)	कक्ष-५ (आस्थापना विभाग)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२२	अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२२२	उप सचिव (आस्थापना, गोपनीय, लेखा, दक्षता, माहिती व तंत्रज्ञान), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२११
२१)	कक्ष-१६ (नोंदणी शाखा)	कक्ष अधिकारी वि.क्र.२२६				

२२)	कक्ष-१९ (लेखा शाखा)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२१९	लेखा अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२१९	उप सचिव (आस्थापना, गोपनीय, लेखा, दक्षता, माहिती व तंत्रज्ञान), महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२१९
२३)	कक्ष-२० (दक्षता कक्ष)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२२२	अवर सचिव	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२२२		
२४)	कक्ष-२३ (I.T. Cell)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.२१३	कक्ष अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.२१३		
(७) विधी विभाग						
२५)	कक्ष-२१ (विधी कक्ष)	वरिष्ठ सहायक वि.क्र.३०१	कक्ष अधिकारी	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०२१० वि.क्र.३०१	विधी अधिकारी महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई	दूरध्वनी क्रमांक २२६७०५४१

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, स्थायी आदेश क्रमांक : ५/२००८, दिनांक ३ जून, २००८

परिशिष्ट - ब

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये हाताळण्यात येणा-या विषयाची माहिती

अ.क्र.	कक्ष क्रमांक	हाताळण्यात येणारे विषय
(१) गोपनीय विभाग, परीक्षा संशोधन विभाग		
१)	कक्ष-११ (गोपनीय-पारंपारिक)	स्पर्धा परीक्षा, मर्यादीत विभागीय परीक्षा तसेच विभागीय परीक्षा व चाळणी परीक्षेसाठी पारंपारिक स्वरूपाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करणे व उत्तर पुस्तिकांचे मुल्यांकन करणे.
२)	कक्ष-२४ (गोपनीय)	स्पर्धा, चाळणी, मर्यादीत विभागीय परीक्षा तसेच विभागीय परीक्षांची गोपनीय कामे व त्यांचे जिल्हा केंद्रावर वितरण व त्यासंबंधी सर्व व्यवस्था, पत्रव्यवहार.
३)	कक्ष- २२ (संगणक कक्ष)	सर्व परीक्षांसंबंधी संगणकीय काम.
४)	कक्ष-१८ (गोपनीय-वस्तुनिष्ठ) / परीक्षा संशोधन विभाग	स्पर्धा व चाळणी परीक्षांसंबंधी प्रश्नपत्रिका तयार करणे (वस्तुनिष्ठ) विविध परीक्षांचे अभ्यासक्रम ठरविणे व त्यांचे पुनर्विलोकन. सर्व परीक्षांसंबंधी संशोधनाचे काम.
(२) परीक्षा (पूर्व) विभाग		
५)	कक्ष-३ (जाहिरात विभाग स्पर्धा परीक्षा)	आयोगाच्या परीक्षांचा वार्षिक कार्यक्रम तयार करणे, परीक्षांच्या मागणीपत्रावरील कार्यवाही, जाहिरात प्रसिध्द करणे, सर्व स्पर्धा परीक्षा, मर्यादीत विभागीय परीक्षांचे आयोजन, जिल्हाधिकारी यांचेशी पत्रव्यवहार, (अनुदानाव्यतिरिक्त) मुंबई येथील उपकेंद्र निश्चित करणे, तसेच त्यासाठी पर्यवेक्षक, समवेक्षक व अन्य कर्मचारी यांची नियुक्ती व त्यासंबंधी सर्व पत्रव्यवहार तसेच परीक्षा (पूर्व) विभागाशी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणे
६)	कक्ष-१२ (चाळणी विभाग,स्पर्धा परीक्षा)	चाळणी परीक्षेव्यतिरिक्त सर्व परीक्षेच्या जाहिरातीस अनुलक्षून आलेल्या अर्जांची स्वीकृती, नोंदणी, संगणक संस्करण, प्रवेशपत्रे व नकारपत्रे पाठविणे, त्यासंबंधीची घोषणा प्रसिध्द करणे, प्रवेशासंबंधीच्या प्रतिवेदनावरील कार्यवाही इ.
७)	कक्ष-६ (लेखन सामग्री विभाग)	परीक्षा विभाग स्टेशनरी, परीक्षांसाठी जिल्हा केंद्रांवर स्टेशनरी पाठविणे, प्रश्नपत्रिकांचे वितरण करण्यासाठी एस.टी.अथवा अन्य वाहन व्यवस्था करणे व त्यासंबंधीचा संपूर्ण पत्रव्यवहार व त्यांचे मार्ग निश्चित करणे. परीक्षांसाठी जिल्हाधिका-यांना अनुदान मंजूरीकरिता पत्रव्यवहार, तसेच संक्षिप्त देयकावरील कार्यवाही उमेदवारांना सूचना, पर्यवेक्षक, समवेक्षक व अन्य सूचनांची छपाई व हिशोब तसेच परीक्षेच्या अनुदानाची तरतूद व वितरण.
(३) परीक्षा विभाग, सांख्यिकी विभाग		
८)	कक्ष-१ (विभागीय परीक्षा कक्ष)	विभागीय परीक्षांचे आयोजन व निकाल प्रक्रिया पूर्ण करणे
९)	कक्ष-९ (मर्यादीत विभागीय, परीक्षा कक्ष)	मर्यादीत विभागीय परीक्षेनंतर संपूर्ण निवड प्रक्रिया पूर्ण करून निकाल जाहीर करणे.
१०)	कक्ष-१३ (अराजपत्रित पदे स्पर्धा परीक्षा कक्ष)	अराजपत्रित पदांच्या परीक्षेनंतरची कामे व निवड प्रक्रिया.
११)	कक्ष-१४ (राजपत्रित पदे स्पर्धा परीक्षा कक्ष)	राजपत्रित पदांच्या परीक्षेनंतरची कामे व निवड प्रक्रिया.
१२)	कक्ष-१७ (सांख्यिकी कक्ष)	परीक्षा व मुलाखती, आयोगाच्या कामासंबंधीची सांख्यिकी कामे (वार्षिक अहवाल कार्यक्रम अंदाजपत्रक, परीक्षेच्या निकालाचे विश्लेषण इ.)

(४) सरळसेवा विभाग

१३)	<p>कक्ष-७</p> <p>i. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग ii. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग iii. उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग iv. रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग v. गृह निर्माण विभाग vi. ग्राम विकास विभाग</p>	
१४)	<p>कक्ष-८</p> <p>i. गृह विभाग ii. जलसंपदा विभाग व लाभक्षेत्र विभाग iii. वित्त विभाग iv. नियोजन विभाग EGS सह. v. विधी व न्याय विभाग</p>	सरळसेवा प्रकरणी शासनाच्या संबंधित विभागांकडून प्राप्त झालेल्या मागणीपत्रांनुसार जाहिरात प्रसिध्द करणे, जाहिरात प्रसिध्द झाल्यावर आलेल्या अर्जांची छाननी, निकष ठरविणे, पात्रतेसंबंधी अर्जावर आदेश घेणे, उमेदवारांकडून आलेल्या प्रतिवेदनावर कार्यवाही करणे, चाळणी परीक्षेचे आयोजन करणे, निवड प्रक्रियेची कार्यवाही करणे. प्रकरण मुलाखतीसाठी तयार करणे, मुलाखतीचे कार्यक्रम आयोजित करणे. निवड झालेल्या उमेदवारांची शासनाकडे शिफारस करणे.
१५)	<p>कक्ष-१०</p> <p>i. सार्वजनिक बांधकाम विभाग ii. वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग iii. महिला व बालकल्याण विभाग iv. नगर विकास विभाग v. सामान्य प्रशासन विभाग vi. B.E.S.T./ B.M.C.</p>	

१६)	<p>कक्ष-१५</p> <p>i. पर्यटन, सांस्कृतिक कार्य विभाग ii. पर्यावरण विभाग iii. आदिवासी विकास विभाग iv. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग</p>	सरळसेवा प्रकरणी शासनाच्या संबंधित विभागांकडून प्राप्त झालेल्या मागणीपत्रांनुसार जाहिरात प्रसिध्द करणे, जाहिरात प्रसिध्द झाल्यावर आलेल्या अर्जांची छाननी, निकष ठरविणे, पात्रतेसंबंधी अर्जावर आदेश घेणे, उमेदवारांकडून आलेल्या प्रतिवेदनावर कार्यवाही करणे, चाळणी परीक्षेचे आयोजन करणे, निवड प्रक्रियेची कार्यवाही करणे. प्रकरण मुलाखतीसाठी तयार करणे, मुलाखतीचे कार्यक्रम आयोजित करणे. निवड झालेल्या उमेदवारांची शासनाकडे शिफारस करणे.
१७)	<p>कक्ष-१५-अ</p> <p>i. अन्न व नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग ii. सार्वजनिक आरोग्य विभाग iii. महसूल व वन विभाग iv. सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग v. पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग vi. कृषि व प.दु.म. विभाग</p>	सरळसेवा प्रकरणी शासनाच्या संबंधित विभागांकडून प्राप्त झालेल्या मागणीपत्रांनुसार जाहिरात प्रसिध्द करणे, जाहिरात प्रसिध्द झाल्यावर आलेल्या अर्जांची छाननी, निकष ठरविणे, पात्रतेसंबंधी अर्जावर आदेश घेणे, उमेदवारांकडून आलेल्या प्रतिवेदनावर कार्यवाही करणे, चाळणी परीक्षेचे आयोजन करणे, निवड प्रक्रियेची कार्यवाही करणे. प्रकरण मुलाखतीसाठी तयार करणे, मुलाखतीचे कार्यक्रम आयोजित करणे. निवड झालेल्या उमेदवारांची शासनाकडे शिफारस करणे.

(५) नियुक्ती विभाग

१८)	<p style="text-align: center;">कक्ष-२</p> <p>i. सार्वजनिक बांधकाम विभाग ii. महसूल व वन विभाग iii. उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग iv. उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग v. नियोजन विभाग E.G.S. सह vi. ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग vii. पर्यटन, सांस्कृतिक कार्य व पर्यावरण विभाग viii. सार्वजनिक आरोग्य विभाग ix. सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग x. आदीवासी विकास विभाग xi. सामान्य प्रशासन विभाग xii. पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग xiii. महानगरपालिकेचे प्रस्ताव xiv. इतर लोकसेवा आयोगाशी पत्रव्यवहार व शासन कार्यनियमावली, रुल्स ऑफ प्रोसिजरमधील सुधारणा, स्थायी आदेश</p>	<p>संबंधित विभागांकडून येणारी विभागीय चौकशीची प्रकरणे, सेवाप्रवेश नियम, बृहन्मुंबई महानगरपालिकाकडून येणारी पदोन्नतीने, बदलीने नियुक्तीसंबंधीची प्रकरणे तसेच निवडसूची संबंधीची विभागवार प्रकरणे, संबंधित विभागाकडून येणारे सेवाप्रवेश नियमाचे प्रस्ताव तपासणे, अनुकंपा नियुक्ती, संबंधित विभागाकडून येणारे सेवाप्रवेश नियमाचे प्रस्ताव तपासणे. इतर लोकसेवा आयोगाशी पत्रव्यवहार.</p>
-----	---	--

१९)	<p style="text-align: center;">कक्ष-४</p> <p>i. जलसंपदा विभाग ii. गृह विभाग iii. कृषी व पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय व मत्स्य विभाग iv. अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग v. वित्त विभाग vi. नगरविकास विभाग vii. रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग व महिला व बालकल्याण विभाग viii. वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग ix. शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग x. विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इ.मा.व., वि.मा.प्र., कल्याण विभाग व सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग xi. गृहनिर्माण विभाग xii. विधी व न्याय विभाग xiii. B.E.S.T. (नियुक्ती, सेवाप्रवेश नियम) xiv. लोकसेवा आयोगाची राष्ट्रीय परिषद, अपंग आरक्षण, महिला आरक्षण, माजी सैनिक आरक्षण</p>	<p>संबंधित विभागांकडून येणारी विभागीय चौकशीची प्रकरणे, सेवाप्रवेश नियम, मुंबई विद्युत पुरवठा व परिवहन उपक्रमाकडून येणारी पदोन्नतीने, बदलीने नियुक्तीसंबंधीची प्रकरणे तसेच निवडसूची संबंधीची विभागवार प्रकरणे, संबंधित विभागाकडून येणारे सेवाप्रवेश नियमाचे प्रस्ताव तपासणे, अनुकंपा नियुक्ती, संबंधित विभागाकडून येणारे सेवाप्रवेश नियमाचे प्रस्ताव तपासणे. इतर लोकसेवा आयोगाशी पत्रव्यवहार.</p>
-----	--	--

(६) आस्थापना, लेखा विभाग, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

२०)	<p style="text-align: center;">कक्ष-५ (आस्थापना विभाग)</p>	<p>कार्यालयीन आस्थापना, सेवाविषयक सर्व बाबी, आयोगाची रचना व कार्यपध्दती- स्थायी आदेश, शासन निर्णयांचे संकलन, कक्षांचे निरीक्षण, कार्यालयाची निगा व दुरुस्ती, पूर्व मुद्रीत लेखन सामग्री व्यतिरिक्त उर्वरित सर्व लेखन सामग्री खरेदी.</p>
-----	--	---

२१)	कक्ष-१६ (नोंदणी शाखा)	कार्यालयातील मुख्य नोंदणी शाखा/टपालाचे आवक-जावक/माझगाव येथील अभिलेख कक्ष, सर्व लोकसेवा आयोगाकडून कळविण्यात आलेल्या काळ्या यादीतील उमेदवारांची यादी तयार करणे व त्याची अद्ययावत नोंद ठेवणे.
२२)	कक्ष-१९ (लेखा शाखा)	संपूर्ण कार्यालयाचे रोख व लेखासंबंधी सर्व कार्यवाही, कार्यालयीन अंदाजपत्रक
२३)	कक्ष-२० (दक्षता कक्ष)	कार्यालयासंदर्भात आलेल्या तक्रारींची तपासणी व सत्यता पडताळणी करणे.
२४)	कक्ष-२३ (आय.टी. कक्ष)	कार्यालयाचे संपूर्ण संगणकीकरण करणे, संगणक व संगणक विषयक बाबींची खरेदी विस्तार व देखभाल, पूर्वमुद्रीत लेखन सामग्री खरेदी, संगणक खर्चासाठी अर्थसंकल्पीय तरतूद करणे, आयोगाच्या बैठकांचे आयोजन करणे.
(७) विधी विभाग		
२६)	कक्ष-२१ (विधी कक्ष)	विधी कक्ष - आयोगाच्या कार्यालयाशी संबंधित सर्व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.